

## 吉明保险-简介

位于美国科罗拉多州丹佛市的吉明保险是成立于 2018 年的首个华人医疗保险经纪公司。自成立至现在，一直是科罗拉多州最大的个人及家庭医疗保险经纪公司。截止到 2021 年吉明保险协助了科罗拉多州超过百分之五的个人及家庭进行医疗保险的申请。2022 年，吉明保险开始向加利福尼亚州，科罗拉多州，华盛顿州，怀俄明州，堪萨斯州，以及新墨西哥州全面提供包括医疗，人寿，财产，责任，商业以及投资计划在内的各类保险产品。

## 职位：财产和责任保险助理 AP1-兼职（试行）

**工作时间：**每天 3 小时灵活工作时间以及北京时间晚 11 点到 12 点（入职前 2 个月培训时间固定为北京时间晚上 10 点 30 分-次日凌晨 2 点 30 分）。

**工作地点：**居家网上办公

### 岗位职责：

- 能够高效率的操作客户管理系统，并维护好客户账户管理；
- 能够高效的运用客户管理系统和公司的网站安排好公司的工作预约和同事之间的工作安排；
- 能够使用企业微信与公司其他同事进行有效的沟通；
- 能友善的配合好同事完成工作内容和销售的目标；
- 在培训之后，能够高效且独立完成财产和责任保险的估算和报价，并将估算过程中的问题和注意与对接的同事进行有效的沟通；
- 能够配合保险经纪人完成保险的提交与生效，而后将生效的保险文件以邮件和短信的形式发给客户；
- 能够通过短信或电子邮件的形式和客户进行提醒式的沟通；
- 能够协助团队完成公司的其他日常工作任务。

**Jim Insurance Firm LLC**

3033 South Parker Road, Suite 320 Aurora CO 80014 | 303-880-5821

[www.jiminsur.com](http://www.jiminsur.com)

### 岗位要求:

- 具有很强的责任心;
- 能流利的使用中文进行书面和口语沟通;
- 能够看懂英文系统界面以及书面沟通, 英文专业或通过英语 6 级者优先;
- 有相关专业工作经验者优先;
- 活泼开朗; 积极热情; 能很快融入团队工作;
- 能够有很强的的自我管理和时间安排能力, 适应居家办公;
- 能熟悉运用办公电脑软件如 MS-OFFICE 和 Adobe PDF, 熟练的使用微信和朋友圈功能, 能快速的掌握公司的 CRM 系统。

### 薪酬及待遇:

- 基本薪酬: ¥ 35.00- ¥ 40.00/小时 (每周工作 20-30 小时);
- 年终奖金 (入职 12 个月后) : ¥ 3000.00;
- 网费补贴: ¥ 100.00/月;
- 培训期 100%基本薪酬
- 薪资会随着业务熟悉程度和工作内容的增加而增加 (每 6 个月考核一次);
- 工作时间满 12 个月后, 经考核可以申请美国总部岗位 (如医疗保险销售经纪)。公司将为其提供美国工作签证申请并赴美工作或升任为国内经理级岗位。(详情可参看吉明保险职业生涯规划)。

**申请方式及流程:** 请有意者发送简历至 [jiminsur@gmail.com](mailto:jiminsur@gmail.com) 申请; 初筛通过后, 会通过电子邮件方式通知并安排网上面试; 面试通过会以邮件形式发送工作聘书并开始入职培训。

### We Proudly work with:



**Jim Insurance Firm LLC**

3033 South Parker Road, Suite 320 Aurora CO 80014 | 303-880-5821

[www.jiminsur.com](http://www.jiminsur.com)